

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБУ ДО «ЦДТ»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДТ»
Протокол от 20.03.2026 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Н.Б. Цой
20.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников в МБУ ДО «ЦДТ» на 2025 – 2030 гг.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, формы и механизмы реализации системы наставничества обучающихся и педагогических работников в МБУ ДО «ЦДТ» во исполнение плана мероприятий по реализации Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.05.2025 г. № 1264-р, в соответствии с Планом мероприятий (дорожной картой) развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на территории Нижегородской области на период 2025–2030 гг., утверждённого приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 01.04.2025 № 316-01-63-689/25.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального

образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

1.2.3 Планом мероприятий (дорожной карты) развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на территории Нижегородской области на период 2025–2030 гг., утверждённого приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 01.04.2025 № 316-01-63-689/25.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все категории участников образовательных отношений, а также на партнерские организации, вовлеченные в реализацию программ наставничества.

2. Цели, задачи и принципы наставничества

2.1 Целью наставничества является развитие личности наставляемого, формирование у него трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, передача знаний, умений, навыков, формирование у наставляемого позитивного отношения и приверженности традиционным ценностям многонационального российского народа, к которым относятся жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

2.2 Основные задачи:

2.2.1 создание условий для самоопределения и социализации наставляемого на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирования гармоничной, всесторонне развитой личности; выявление и актуализация у наставляемого устойчивой внутренней мотивации к созидательной деятельности;

2.2.2 непрерывная поддержка наставляемого в процессе получения им новых компетенций, в том числе профессиональной деятельности;

2.2.3 создание условий освоения деятельности, направленных на формирование самостоятельности и ответственности наставляемого;

2.2.4 повышение как у наставляемых, так и у наставников уровня удовлетворенности своей деятельностью;

2.2.5 создание условий для привлечения в качестве наставников и наставляемых ветеранов боевых действий, в том числе лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

2.3 Система (целевая модель) наставничества основывается на следующих принципах:

2.3.1 принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

2.3.2 принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;

2.3.3 принцип вариативности предполагает возможность образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;

2.3.4 принцип системности и стратегической целостности предполагает разработку и реализацию системы (целевой модели) наставничества с максимальным охватом всех необходимых структур системы образования на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях.

2.4. Целью наставничества в молодежном и детско-взрослом коллективе является разносторонняя поддержка наставляемого, помощь в профессиональной ориентации и социальной адаптации, получении общего и профессионального образования, опыта участия в созидательном труде, а также формирование у наставляемого традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.5. Наставничество в молодежном и детско-взрослом коллективе осуществляется на основе следующих принципов:

2.5.1 индивидуальный подход, в том числе учет особенностей личности, потребностей и обстоятельств жизни каждого наставляемого;

2.5.2 добровольность, в том числе участие наставников для наставляемых на добровольной основе;

2.5.3 конфиденциальность, в том числе соблюдение прав наставляемых на защиту их личной информации;

2.5.4 профессионализм, в том числе обеспечение наставников необходимыми знаниями и навыками для работы с наставляемыми;

2.5.5 гуманность и уважение, в том числе отношение к наставляемому как к личности, уважение его прав, достоинства и интересов;

2.5.6 системность, в том числе взаимодействие всех участников системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для достижения максимального эффекта;

2.5.7 профилактическая направленность, в том числе акцент на предотвращение правонарушений и антисоциального поведения, а не только на реагирование на уже возникшие проблемы.

3. Участники системы наставничества

3.1. - наставник;

- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый);
- руководитель Центра;
- куратор наставнической деятельности в ЦДТ;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники школы;
- участники бизнес-сообщества, в том числе - работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества;

3.2. Принципы взаимодействия участников:

3.1.1 комплексный подход и объединение усилий всех заинтересованных сторон для успешной социализации, реабилитации и интеграции несовершеннолетних;

3.1.2 обеспечение позитивного образа наставника как гражданина и патриота России, обладающего личными достижениями и жизненным опытом;

3.1.3 соблюдение прав и законных интересов всех участников, конфиденциальность, добровольность участия.

3.6. Определение состава участников соответствует целевой модели наставничества, утверждённой Министерством просвещения Российской Федерации, учитывает требования к профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также региональные задачи развития наставничества в Нижегородской области.

4. Формы наставничества

4.1 Реализация системы (целевой модели) наставничества в МБУ ДО «ЦДТ»

4.2 предусматривает разнообразные форматы взаимодействия наставников и наставляемых. Формы подбираются в зависимости от целей программы, возраста и потребностей участников, и могут комбинироваться.

4.3 Базовые формы наставничества:

4.3.1 «ученик – ученик». Взаимодействие обучающихся одной образовательной организации (возможна вариация «студент – студент»);

4.3.2 «учитель – учитель». Сопровождение молодого педагога или нового сотрудника опытным педагогом;

4.3.3 «студент – ученик». Наставничество студентов профессиональных и высших образовательных организация для обучающихся, в том числе профориентация;

4.3.4 «работодатель – ученик». Наставничество представителей предприятий и организаций для обучающихся школ;

4.4 Коллективные и расширенные формы:

4.4.1 «Наставник – коллектив наставляемых». Один наставник (педагог, социальный работник, профессионал, общественный деятель) сопровождает группу обучающихся или педагогов;

4.4.2 «Коллектив наставников – наставляемый» / «Коллектив наставников – коллектив наставляемых». Командное наставничество, включая межшкольные и межмуниципальные проектные команды.

4.5 Наставничество в молодежном и детско-взрослом коллективе:

4.5.1 внутриколлективное наставничество. Наставниками выступают сами участники молодежных и детско-взрослых объединений.

4.5.2 внешнее наставничество для молодежных коллективов. Наставники – представители общественных организаций и объединений ветеранов труда и боевых действий, лица, принимавшие участие в специальной военной операции, представители физкультурно-спортивных и религиозных организаций традиционных конфессий, а также других организаций, деятельность которых основана на традиционных российских духовно-нравственных ценностях.

4.6 Наставничество профилактической направленности: индивидуальное профилактическое наставничество. Привлекаются наставники из реестра, формируемого по п. 2 ст. 8.2 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», работают с детьми, состоящими на различных видах профилактического учёта.

4.7 Формы по способу организации взаимодействия:

4.7.1 Индивидуальное наставничество – «наставник – наставляемый» с персональным планом.

4.7.2 Парное / групповое наставничество – работа одного наставника с парой или группой наставляемых либо нескольких наставников с одной группой.

4.7.3 Сетевое наставничество – межшкольные, межмуниципальные, межрегиональные и онлайн-форматы, включая цифровую платформу «НАСТАВНИК.РФ».

4.7.4 Смешанные форматы – сочетание очных встреч, дистанционных технологий, проектной и волонтерской деятельности.

4.8 Приоритетные направления применения:

4.8.1 сопровождение молодых педагогов и формирование кадрового резерва;

4.8.2 адаптация и поддержка обучающихся, включая находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.8.3 развитие лидерских и метакомпетенций у школьников и студентов;

4.8.4 патриотическое воспитание, укрепление духовно-нравственных ценностей;

4.8.5 ранняя профессиональная подготовка и профориентация.

5. Функции и обязанности куратора МБУ ДО «ЦДТ»

5.1 Куратор образовательной организации – назначенное приказом руководителя образовательной организации должностное лицо, обеспечивающее планирование, координацию и контроль реализации системы (целевой модели) наставничества обучающихся и (или) педагогических работников в данной организации.

5.2 Основные функции:

5.2.1 планирование и запуск программы наставничества;

5.2.2 назначение (по согласованию с руководителем) наставников и формирование наставнических пар/групп;

5.2.3 интеграция программы в образовательный процесс и внеурочную деятельность.

5.2.4 обеспечение наставников актуальными методическими материалами, организация обучающих семинаров и консультаций;

5.2.5 взаимодействие с социальными партнёрами, выпускниками, представителями ветеранских, спортивных и иных организаций, деятельность которых основана на традиционных российских духовно-нравственных ценностях, для привлечения их в качестве наставников.

5.2.6 содействие профессиональной адаптации молодых педагогов и передаче успешного педагогического опыта (по согласованию с руководителем);

5.2.7 определение потребностей обучающихся и педагогических работников в наставничестве, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или состоящих на профилактическом учёте;

5.2.8 организация индивидуальных планов развития наставляемых, сопровождение их реализации;

5.2.9 Формирование отчётов для муниципального куратора и Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (по запросу ведомств);

5.2.10 использование региональных и федеральных цифровых ресурсов для организации деятельности;

5.2.11 популяризация наставничества среди педагогов, обучающихся, родителей и общественности;

5.2.12 организация встреч, форумов, мастер-классов, презентация успешных практик.

5.3 Обязанности:

5.3.1 разрабатывать и ежегодно обновлять локальный план реализации целевой модели наставничества, обеспечивая его согласование с муниципальным куратором.

5.3.2 вовлекать в программы наставничества представителей всех заинтересованных сторон: педагогов, обучающихся, социальных партнёров, ветеранов боевых действий, представителей организаций гражданского общества.

5.3.3 контролировать соответствие наставников установленным требованиям, включая наличие в реестре наставников для профилактической работы с несовершеннолетними (при необходимости).

5.3.4 представлять отчётность и аналитические материалы в установленные сроки и формы.

5.4 Права:

5.4.1 запрашивать у структурных подразделений образовательной организации сведения, необходимые для планирования и мониторинга программ наставничества;

5.4.2 вносить руководителю организации предложения по поощрению активных наставников и наставляемых, а также по совершенствованию локальных нормативных актов.

5.4.3 инициировать проведение внутренних конкурсов, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на развитие наставнической деятельности.

5.5 Куратор образовательной организации несёт персональную ответственность за качество реализации целевой модели наставничества, за достоверность представляемой отчётности и за создание условий, обеспечивающих результативное взаимодействие всех участников наставничества.

6. Права и обязанности наставника

6.1 Наставник – участник программы наставничества, обладающий успешным опытом учебной, профессиональной, социальной или иной деятельности, готовый и компетентный передавать знания, навыки, ценности и поддерживать личностное развитие наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся старших классов и студенты, а также педагогические работники образовательных организаций Нижегородской области.

6.2 Наставник из числа обучающихся имеет право:

6.2.1 на добровольное участие в программах наставничества и прекращение участия при наличии уважительных причин;

6.2.2 получать методическую, организационную и информационную поддержку от куратора образовательной организации;

6.2.3 участвовать в конкурсах, форумах, тренингах, семинарах регионального и федерального уровня, связанных с наставничеством.

6.2.4 зачесть результаты наставнической деятельности в портфолио индивидуальных достижений, при поступлении в образовательные учреждения профессионального и высшего образования;

6.2.5 вносить предложения по совершенствованию программы наставничества и получать обратную связь по результатам собственной работы.

6.3 Обязанности наставника-обучающегося:

6.3.1 добросовестно выполнять функции наставника, соблюдать принцип конфиденциальности и этические нормы общения;

6.3.2 планировать и проводить регулярные встречи, совместные мероприятия с наставляемым, вести дневник/отчёт о взаимодействии.

6.3.3 способствовать формированию у наставляемого учебной мотивации, коммуникативных и социальных компетенций, развитию гражданско-патриотических качеств.

6.3.4 своевременно информировать куратора образовательной организации о трудностях и результатах работы пары «наставник – наставляемый».

6.4 Наставник из числа педагогических работников имеет право:

6.4.1 на добровольное участие в программах наставничества, выбор наставляемого (по согласованию с куратором) и завершение наставничества при наличии объективных причин;

6.4.2 получать методическую и консультационную поддержку, участие в обучающих семинарах, программах повышения квалификации, доступ к региональным и федеральным цифровым ресурсам (в т. ч. к платформе «НАСТАВНИК.РФ»);

6.4.3 на учёт наставнической деятельности в профессиональном портфолио и при аттестации, а также на стимулирующие выплаты или иные формы поощрения, предусмотренные локальными актами и региональными программами;

6.4.4 вносить предложения по организации наставничества в образовательной организации;

6.4.5 получать информацию о динамике развития наставляемого и итогах мониторинга эффективности программы.

6.5 Обязанности наставника из числа педагогических работников:

6.5.1 сопровождение наставляемого (молодого педагога или обучающегося): разработка совместного плана, систематические консультации, помощь в решении профессиональных и личностных задач;

6.5.2 передача профессиональных знаний, методических и организационных навыков, формирование у наставляемого устойчивой мотивации к педагогической или учебной деятельности;

6.5.3 сотрудничество с куратором образовательной организации и муниципальным куратором: предоставление необходимой отчётности, участие в мониторинге и оценке результатов;

6.5.4 соблюдение принципов добровольности, конфиденциальности, уважения личности, следование нормам профессиональной этики и защите прав ребёнка;

6.5.5 участие в мероприятиях, направленных на популяризацию наставничества, обмен опытом и распространение лучших практик.

7.6. Наставник любого уровня (обучающийся или педагогический работник) несёт персональную ответственность за качество и результативность взаимодействия с наставляемым, соблюдение норм законодательства Российской Федерации, локальных актов образовательной организации.

8. Права и обязанности наставляемого

8.1 Наставляемый – участник программы наставничества, получающий поддержку, знания, навыки и ценности от наставника с целью личностного, профессионального и социального развития. Наставляемыми

могут быть обучающиеся образовательных организаций Нижегородской области, включая детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или состоящих на различных видах профилактического учёта, а также молодые педагоги и педагогические работники, нуждающиеся в профессиональной адаптации и развитии.

8.2 Права наставляемого:

8.2.1 на добровольное участие в программе наставничества и прекращение участия по уважительным причинам;

8.2.2 на получение поддержки наставника, куратора образовательной организации;

8.2.3 на доступ к образовательным, информационным и цифровым ресурсам, предоставляемым в рамках программы наставничества;

8.2.4 на участие в конкурсах, форумах, семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на развитие личностных и профессиональных компетенций;

8.2.5 на конфиденциальность личной информации, полученной в процессе наставничества;

8.2.6 на обратную связь от наставника и кураторов по результатам участия в программе;

8.2.7 на внесение предложений по совершенствованию программы наставничества;

8.2.8 на защиту своих прав и законных интересов в рамках реализации целевой модели наставничества.

8.3 Обязанности наставляемого:

8.3.1 добросовестно выполнять рекомендации наставника, участвовать в совместных мероприятиях и встречах;

8.3.2 проявлять инициативу в обучении, развитии компетенций и социализации, активно участвовать в образовательных и внеурочных мероприятиях;

8.3.3 соблюдать нормы поведения, правила внутреннего распорядка образовательной организации, принципы уважительного общения и сотрудничества;

8.3.4 информировать наставника и куратора образовательной организации о возникших трудностях, вопросах или проблемах в процессе наставничества;

8.3.5 сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе наставничества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.3.6 использовать предоставленные ресурсы и возможности программы наставничества ответственно и целенаправленно для достижения поставленных целей развития.

8.4 Наставляемый совместно с наставником и кураторами участвует в мониторинге и оценке эффективности программ наставничества, соблюдая принципы добросовестности, конфиденциальности и уважения к участникам процесса.

9. Взаимодействие с социальными партнерами

9.1 Социальные партнёры системы наставничества включают некоммерческие организации, образовательные и культурные учреждения, предприятия и организации работодателей, ветеранские объединения, профессиональные сообщества, добровольческие движения, а также иные организации и объединения, готовые содействовать реализации программ наставничества.

9.2 Цель взаимодействия с социальными партнёрами заключается в:

9.2.1 содействии развитию и реализации программ наставничества;

9.2.2 привлечении дополнительных ресурсов, опыта и компетенций для наставников и наставляемых;

9.2.3 обеспечении социальной поддержки и профессиональной ориентации наставляемых;

9.2.4 популяризации традиционных российских духовно-нравственных ценностей и патриотического воспитания;

9.2.5 реализации мероприятий профилактической направленности среди детей и молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации или на профилактическом учёте.

9.3 Формы сотрудничества с социальными партнёрами могут включать:

9.3.1 совместное планирование и проведение образовательных, культурных, спортивных и творческих мероприятий;

9.3.2 привлечение представителей социальных партнёров в качестве наставников, экспертов и консультантов;

9.3.3 организацию стажировок, практик, экскурсий и профориентационных встреч для наставляемых;

9.3.4 разработку совместных методических и информационных материалов;

9.3.5 участие в конкурсах, форумах, семинарах и иных мероприятиях, направленных на развитие наставничества.

9.4 Права социальных партнёров:

9.4.1 участвовать в планировании и реализации программ наставничества на территории образовательной организации или муниципального округа;

9.4.2 вносить предложения по улучшению содержания и форм наставничества;

9.4.3 получать информацию о результатах реализации программ наставничества в пределах согласованных полномочий;

9.4.4 участвовать в награждении наставников и наставляемых, продвижении успешных практик и публичной презентации результатов совместной работы.

9.5 Обязанности социальных партнёров:

9.5.1 содействовать образовательным организациям в реализации программ наставничества и сопровождении наставляемых;

9.5.2 обеспечивать соответствие своей деятельности законодательству Российской Федерации и нормативным актам в сфере образования;

9.5.3 обеспечивать безопасность наставляемых при проведении мероприятий, стажировок и других форм участия;

9.5.4 своевременно предоставлять данные и отчётность о результатах участия в реализации наставничества по запросу кураторов образовательной организации или муниципальных кураторов;

9.5.5 соблюдать конфиденциальность персональных данных наставников и наставляемых в рамках своей деятельности.

9.6 Механизмы вовлечения социальных партнёров:

9.6.1 заключение соглашений о сотрудничестве между образовательными организациями и социальными партнёрами;

9.6.2 организация совместных совещаний, рабочих групп и координационных советов по вопросам наставничества;

9.6.3 информирование и привлечение партнеров через региональные и муниципальные образовательные и общественные платформы;

9.6.4 создание совместных проектов и программ наставничества с установлением целей, сроков, обязанностей и ожидаемых результатов.

9.7 Контроль за взаимодействием с социальными партнёрами осуществляют кураторы образовательных организаций и муниципальные кураторы, обеспечивая соблюдение условий сотрудничества, нормативных требований и эффективности совместной деятельности.

10. Защита прав и законных интересов участников системы наставничества

10.1 Раздел устанавливает нормы и процедуры, обеспечивающие защиту прав, свобод и законных интересов всех участников системы наставничества в процессе реализации программ наставничества в МБУ ДО «ЦДТ»

Все участники системы наставничества имеют право на:

10.1.1 надлежащее соблюдение своих прав и законных интересов в рамках реализации программ наставничества, включая право на уважительное отношение, безопасность, участие в принятии решений, касающихся их деятельности в системе;

10.1.2 защиту от любых форм дискриминации, давления, угроз или ущемления интересов, а также на конфиденциальность информации, полученной в ходе участия в наставнической деятельности;

10.1.3 своевременное и справедливое рассмотрение любых обращений, жалоб или предложений, касающихся условий наставничества, взаимоотношений наставников и наставляемых, а также деятельности кураторов и образовательной организации;

10.1.4 обжалование действий, решений или бездействия участников системы наставничества в установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации инстанциях.

10.2 Механизмы защиты прав участников системы наставничества включают:

10.2.1 обращение к куратору образовательной организации по вопросам нарушения прав, конфликтных ситуаций или иных проблем, возникающих в рамках реализации наставничества;

10.2.2 эскалацию обращения к муниципальному куратору в случаях, когда урегулирование ситуации на уровне образовательной организации невозможно;

10.2.3 направление обращения в Министерство образования и науки Нижегородской области для рассмотрения вопросов системного характера, а также в случаях выявления нарушений действующего законодательства Российской Федерации;

10.2.4 обращение к уполномоченным органам, включая уполномоченного по правам ребёнка, государственные и муниципальные органы, осуществляющие контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса.

10.3 Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений:

10.3.1 обращение оформляется в письменной или электронной форме и должно содержать: сведения о заявителе, описание проблемы, данные о других участниках конфликта, дату и место инцидента;

10.3.2 куратор образовательной организации рассматривает обращение в срок не более десяти рабочих дней с момента его поступления, фиксирует результаты рассмотрения и принимает меры по урегулированию ситуации, включая консультации, корректирующие мероприятия и индивидуальную поддержку участников;

10.3.3 в случае невозможности разрешения вопроса на уровне образовательной организации, обращение передается муниципальному куратору с обязательным представлением отчета о предпринятых действиях;

10.3.4 при необходимости дальнейшего рассмотрения обращения, оно передается в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области или в уполномоченные государственные органы в соответствии с действующим законодательством;

10.3.5 все обращения рассматриваются с обязательным соблюдением принципа конфиденциальности, защиты персональных данных и неприкосновенности личной информации участников.

10.4 Обязанности участников системы наставничества в рамках защиты прав:

10.4.1 наставники и наставляемые обязаны своевременно информировать кураторов образовательной организации о случаях нарушения прав или возникших конфликтных ситуациях;

10.4.2 кураторы образовательных организаций обязаны обеспечивать объективное, всестороннее и справедливое рассмотрение всех обращений, принимать меры по устранению нарушений и предотвращению повторного их возникновения;

10.4.3 все участники системы наставничества обязаны содействовать проведению проверок и расследований, предоставлять необходимую информацию и документы, а также соблюдать принципы добросовестности и уважения к правам других участников.

10.5 Органы управления образованием, кураторы и образовательные организации обязаны обеспечивать:

10.5.1 создание условий для безопасного, уважительного и защищенного участия всех лиц в программах наставничества;

10.5.2 своевременное информирование участников о механизмах защиты прав, процедурах подачи обращений и результатах их рассмотрения;

10.5.3 ведение учета обращений, мониторинг эффективности их разрешения и принятие мер по совершенствованию системы защиты прав участников наставничества.

11 Защита персональных данных участников системы наставничества

11.1 Все участники системы наставничества обязаны обеспечивать защиту персональных данных наставников, наставляемых, кураторов образовательных организаций, социальных партнеров и иных лиц, вовлеченных в реализацию программ наставничества, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

11.2 Сбор, обработка, хранение, передача и использование персональных данных участников системы наставничества осуществляется исключительно с соблюдением принципов законности, справедливости, прозрачности и минимизации объема обрабатываемой информации.

11.3 Персональные данные участников системы наставничества могут использоваться только в целях:

11.3.1 организации, планирования и реализации программ наставничества;

11.3.2 мониторинга, оценки эффективности и аналитики программ наставничества;

11.3.3 проведения конкурсов, форумов, обучающих мероприятий, публикаций методических и информационных материалов;

11.3.4 взаимодействия с органами управления образованием, социальными партнерами и другими участниками системы наставничества в рамках реализации целевой модели.

11.4 Обработка персональных данных участников системы наставничества осуществляется только при наличии их добровольного согласия либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.5 Участники системы наставничества имеют право:

11.5.1 получать информацию о целях, способах и объемах обработки их персональных данных;

11.5.2 требовать уточнения, блокировки или удаления своих персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

11.5.3 обжаловать действия, бездействие или решения операторов персональных данных в уполномоченных органах Российской Федерации.

11.6 Кураторы образовательных организаций и муниципальные кураторы обязаны обеспечивать:

11.6.1 своевременное информирование участников о порядке обработки их персональных данных;

11.6.2 принятие необходимых технических и организационных мер по защите персональных данных от неправомерного доступа, утраты, изменения или распространения;

11.6.3 контроль за соблюдением участниками системы наставничества требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящего Положения.

11.7 Нарушение положений настоящего раздела влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая дисциплинарную, административную и иные виды ответственности, установленные нормативными актами.

12 Мониторинг и оценка эффективности реализации системы наставничества

12.1 Мониторинг и оценка эффективности реализации настоящего Положения осуществляются в целях обеспечения системного контроля за ходом реализации программ наставничества, достижения установленных федеральных и региональных целевых ориентиров, повышения качества предоставляемых услуг и выработки управленческих решений по совершенствованию системы наставничества на всех уровнях.

12.2 Федеральные целевые ориентиры реализации системы наставничества:

12.2.1 Доля государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих наставничество в соответствии с Концепцией развития наставничества в Российской Федерации до 2030 года, в общем количестве государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должна составлять не менее семидесяти процентов.

12.2.2 Доля несовершеннолетних, указанных в пункте первом статьи пятой Федерального закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа, имеющих наставников, в общем количестве указанных несовершеннолетних, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа, должна составлять не менее десяти процентов.

12.3 Региональные целевые ориентиры реализации системы наставничества в Нижегородской области на период с 2025 по 2030 годы:

12.3.1 Доля детей и молодежи в возрасте от десяти до девятнадцати лет, включённых в программы наставничества в роли наставляемого, в общем количестве детей и молодежи в возрасте от десяти до девятнадцати лет, проживающих на территории Нижегородской области, должна составлять пятнадцать процентов.

12.3.2 Доля детей и молодежи в возрасте от пятнадцати до девятнадцати лет, включённых в программы наставничества в роли наставника, в общем количестве детей и молодежи в возрасте от пятнадцати до девятнадцати лет, проживающих на территории Нижегородской области, должна составлять пятнадцать процентов.

12.3.3 Доля педагогических работников, включая молодых специалистов с опытом работы до трёх лет, включённых в программы наставничества в роли наставника обучающихся и педагогических работников, в общем количестве педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в образовательных организациях Нижегородской области, должна составлять пятнадцать процентов.

12.3.4 Доля педагогических работников, обладающих компетенциями по оказанию поддержки обучающимся в условиях трудной жизненной ситуации, в общем количестве педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в образовательных организациях Нижегородской области, должна составлять пятнадцать процентов.

12.3.5 Доля детей и молодежи в возрасте от десяти до девятнадцати лет, принявших участие в программах наставничества, реализуемых во взаимодействии с предприятиями и организациями, в общем количестве участников программ наставничества, реализуемых на территории Нижегородской области, должна составлять пятнадцать процентов.

12.3.6 Доля общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, принимающих участие в программах и мероприятиях по развитию наставничества на региональном, муниципальном и федеральном уровнях, в общем количестве общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, функционирующих на территории Нижегородской области, должна составлять пятнадцать процентов.

12.3.7 Уровень удовлетворённости наставляемых участием в программах наставничества, определяемый путём опроса, должен составлять восемьдесят пять процентов.

12.4. Уровень удовлетворённости наставников участием в программах наставничества, определяемый путём опроса, должен составлять восемьдесят пять процентов.

12.5. Достижение целевых показателей, предусмотренных подпунктами 12.3.2, 12.3.3 и 12.3.5 настоящего Положения, предполагает обязательную регистрацию участников программ наставничества на федеральной цифровой платформе «Добро.РФ».

12.6. Органы, осуществляющие мониторинг и оценку эффективности:

12.5.1 на региональном уровне – Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

12.5.2 на муниципальном уровне — органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

12.5.3 на уровне образовательной организации – назначенные кураторы программ наставничества.

12.6 Порядок проведения мониторинга:

12.6.1 образовательные организации осуществляют сбор данных о количестве участников программ наставничества, показателях результативности, уровне удовлетворённости наставников и наставляемых (не реже двух раз в календарный год);

12.6.2 муниципальные кураторы осуществляют агрегирование данных, контроль их полноты и достоверности, а также направляют информацию в региональный орган управления образованием в сроки, установленные приказом;

12.6.3 Министерство образования и науки Нижегородской области формирует сводные аналитические отчёты о реализации системы наставничества, которые публикуются на официальном сайте ведомства не реже одного раза в год.

12.7 Использование результатов мониторинга и оценки:

12.7.1 результаты мониторинга служат основанием для корректировки региональных и муниципальных программ наставничества, планирования распределения ресурсов, а также для принятия решений о мерах стимулирования наставников;

12.7.2 по итогам анализа могут вноситься изменения в настоящее Положение и иные локальные нормативные акты, регулирующие систему наставничества, с целью повышения её результативности и эффективности.

12.8 Контроль за соблюдением установленного порядка предоставления данных и достоверностью отчетности возлагается на руководителей образовательных организаций и муниципальных кураторов. Нарушение требований о предоставлении данных влечёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13 Мотивация участников системы наставничества

13.1 Цель мотивации наставников заключается в стимулировании активного участия в программе наставничества, повышении качества передачи знаний, навыков и ценностей наставляемым, поддержке профессионального и личностного развития наставника, а также создании устойчивой заинтересованности в долгосрочной деятельности.

13.2 Виды мотивации наставников:

13.2.1 психологическая и социальная мотивация направлена на признание заслуг наставника в образовательной организации и профессиональном сообществе, формирование позитивного имиджа наставника через участие в мероприятиях, конкурсах и форумах, повышение статуса наставника как значимого члена образовательного и социального сообщества.

13.2.2 профессиональная мотивация обеспечивает учет наставнической деятельности в портфолио и при аттестации педагогических работников, доступ к методическим ресурсам, тренингам, семинарам и программам повышения квалификации, а также возможность развития профессиональных навыков и карьерного роста за счет успешной наставнической деятельности.

13.2.3 материальная и стимулирующая мотивация включает предоставление премий, поощрительных выплат, сертификатов, грамот и дипломов, участие в конкурсах, проектах и форумах с возможностью получения наград и признания заслуг, а также предоставление льгот и дополнительных возможностей через социальные партнерства и работодателей.

13.3 Механизмы реализации мотивации наставников предусматривают признание заслуг через официальные награды, публичное освещение и публикации, включение наставнической деятельности в профессиональные портфолио и критерии аттестации, предоставление доступа к образовательным и методическим ресурсам, обучающим программам и практическим мероприятиям, а также сотрудничество с социальными партнерами и работодателями для создания дополнительных возможностей профессиональной и практической деятельности.

13.4 Принципы мотивации наставников основаны на добровольности участия и стимулирования, справедливости и прозрачности механизмов мотивации, индивидуальном подходе с учетом профессиональных интересов и потребностей наставника, а также системности и ориентированности на долгосрочное развитие наставников.

14 Взаимодействи с цифровыми платформами

14.1 Цифровые платформы, включая федеральную цифровую платформу «Добро.РФ» и её дочернюю платформу «НАСТАВНИК.РФ», используются в целях обеспечения системного учета участников программ наставничества, мониторинга реализации мероприятий, организации обмена информацией, формирования отчетности и повышения эффективности взаимодействия наставников, наставляемых, кураторов и органов управления образованием.

14.2 Основные цели использования цифровых платформ:

14.2.1 обеспечение единого информационного пространства для регистрации наставников, наставляемых и образовательных организаций, участвующих в программах наставничества;

14.2.2 ведение актуальных баз данных о наставниках, включая сведения о профессиональной квалификации, опыте работы, направлениях деятельности и результатах наставнической работы;

14.2.3 организация обмена методическими и образовательными материалами, проведения обучающих мероприятий, семинаров и форумов с использованием цифровых инструментов;

14.2.4 обеспечение прозрачности и контроля за выполнением планов и программ наставничества, включая возможность формирования отчетности и аналитических справок в соответствии с требованиями органов управления образованием.

14.3 Порядок взаимодействия с платформами:

14.3.1 регистрация участников программ наставничества осуществляется единовременно через цифровую платформу «Добро.РФ» в соответствии с инструкциями, предоставленными Министерством образования и науки Нижегородской области;

14.3.2 ежегодно кураторы образовательных организаций подают заявку в системе «Добро.РФ» по данным, предоставленным Министерством образования и науки Нижегородской области, для внесения актуальной информации о наставниках и наставляемых.

14.3.3 кураторы образовательных организаций ведут актуальные сведения о наставниках и наставляемых, обеспечивают своевременное обновление данных и достоверность информации, внесённой в систему;

14.3.4 взаимодействие с платформой «НАСТАВНИК.РФ» осуществляется через аккаунты образовательных организаций и кураторов, зарегистрированных на платформе «Добро.РФ».

14.4 Обязанности участников взаимодействия с цифровыми платформами:

14.4.1 кураторы образовательных организаций обеспечивают корректность и полноту данных о наставниках и наставляемых, своевременно обновляют информацию о реализуемых мероприятиях и проектах;

14.4.2 наставники и наставляемые при необходимости предоставляют информацию для внесения в базы данных платформ в соответствии с установленными правилами конфиденциальности и защиты персональных данных;

14.4.3 муниципальные кураторы и Министерство образования и науки Нижегородской области контролируют ведение учетной информации и формируют сводные отчеты для анализа эффективности реализации программ наставничества.

14.5 Принципы работы с цифровыми платформами:

14.5.1 достоверность и актуальность информации являются обязательными условиями для ведения базы данных;

14.5.2 соблюдение законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, конфиденциальности и безопасности информации;

14.5.3 системность и регулярность обновления информации, обеспечивающая полноту статистических и аналитических данных на всех уровнях системы наставничества;

14.5.4 прозрачность и доступность информации для органов управления образованием, кураторов и уполномоченных участников программ наставничества.

15 Заключительные положения

15.1 Настоящее Положение является основным нормативным документом, определяющим цели, задачи, принципы, формы, механизмы и организационные основы реализации системы наставничества обучающихся и педагогических работников в МБУ ДО «ЦДТ» на 2025–2030 годы.

15.2 Все участники системы наставничества обязаны соблюдать положения настоящего документа и обеспечивать их реализацию в своей деятельности.

15.3 Настоящее Положение может быть уточнено и дополнено приказами Министерства образования и науки Нижегородской области с учетом изменений федерального и регионального законодательства, практики реализации программ наставничества и актуальных задач развития системы.

15.4 Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в три года, а также при необходимости в случае внесения изменений в федеральное или региональное законодательство, появления новых методических, организационных или цифровых инструментов для реализации наставничества, либо при выявлении недостатков в действующих положениях.

15.5 Все изменения и дополнения Положения подлежат официальной публикации и вступают в силу с даты утверждения приказом директора МБУ ДО «ЦДТ», если иной срок не указан в соответствующем приказе.

15.6 Контроль за соблюдением положений настоящего документа, оценку эффективности реализации программ наставничества и анализ достигнутых результатов осуществляет куратор МБУ ДО «ЦДТ».

15.7 Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального утверждения и является обязательным для всех участников системы наставничества, реализующих программы наставничества.